


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А

25.06.2021г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.О.2. Производственная практика (организационно-управленческая практика)**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм .

Автор Т.П. Головченко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## **1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

## **2. Задачи практики**

Цель практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний студентов, получение профессиональных навыков, умений и опыта профессиональной деятельности, а так же проверка готовности студентов к самостоятельной практической деятельности.

Задачами практики являются:

- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач и проблем;
- ознакомление с общими вопросами деятельности предприятия туристской индустрии;
- выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия туристской индустрии;
- ознакомление с работой основных категорий работников туристского предприятия и получение навыков и представлений об их профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуального задания по производственной практике, предусматривающего углубленное изучение отдельных вопросов функционирования предприятия индустрии туризма и гостеприимства;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе работы конкретной организации;
- участие в практической работе соответствующего подразделения предприятия;
- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использования их для анализа деятельности туристской организации;
- использование инновационных информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков по деловому стилю общения и профессиональной этике в организации сферы гостеприимства;
- приобретение навыков и умений работы с клиентами и сотрудниками предприятия индустрии гостеприимства;
- приобретение навыков и умений систематизации и обработки собранных материалов и информации, формулирование предложений и выводов по итогам практики, подготовка отчета.

Перечень задач должен быть уточнен совместно с руководителем.

Практика проводится на объектах индустрии туризма. "Туристская индустрия – это совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков."

## **3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

##### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

##### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	У. Уметь применять основные функции управления туристской деятельностью Н. Владеть навыками управления туристской деятельностью
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	У. Уметь применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Н. Владеть навыками обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности Н. Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании	У. Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности Н. Владеть навыками обслуживания потребителей с

Компетенция	Формируемые УНы
выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Библиография", "Иностранный язык", "Информационные технологии", "Основы индустрии гостеприимства", "Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности", "Туристские ресурсы Байкальского региона", "Организация туристской деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Иностранный язык (второй)", "Туристское регионоведение России", "Туроператорская и турагентская деятельность", "Технология и организация обслуживания туристов на предприятиях питания".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Получение и согласование индивидуального плана по прохождению практики с руководителем практики.	Раздел отчета
2	Производственный	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Раздел отчета
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного материала.	Расчетно-графическая работа
4	Заключительный	Представление отчета. Защита отчета.	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный	ОПК-6	У.Уметь применять	Получение и согласование	Формулировка

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	ый		законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Н.Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права	индивидуального плана по прохождению практики с руководителем практики.. Руководитель практики сообщает о сроках её проведения, разъясняет цели и задачи, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчетных заданий учебно-методическую литературу, информирует о форме и времени отчетности.	актуальности соответствующей практики - до 4 баллов; (4)
		ОПК-1	У.Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н.Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере	Получение и согласование индивидуального плана по прохождению практики с руководителем практики.. Согласование индивидуального плана с руководителем практики от предприятия. Уточнение цели и задач практики. Подбор источников информации (НПА, литература, научные статьи).	формулировка цели, задач. - 3б. Подбор источников информации - до 3 б. (6)
2	Производственный	ОПК-6	У.Уметь применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Н.Владеть навыками обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Анализ источников информации и НПА.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы), подбор источников нормативно-правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности - до 7 баллов; (10)
		ОПК-7	У.Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности Н.Владеть навыками обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение функций одного из сотрудников (помощника) предприятия.	До - 7 баллов (положительный отзыв с места практики) (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
		ОПК-1	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Применение современного программного обеспечения при осуществлении должностных обязанностей.	Анализ использования информационных технологий в деятельности предприятия - 3б. Предложения студента по совершенствованию данного аспекта в деятельности предприятия - 3 б. (6)
		ОПК-7	У. Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности Н. Владеть навыками обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Прохождение практики на предприятии. Ознакомление с работой основных категорий работников туристского предприятия и получение навыков и представлений об их профессиональной деятельности. Ознакомится с действующими инструкциями, положениями, правилами регламентирующими деятельность предприятия.	Отзыв с места практики - до 5 б. (7)
		ОПК-7	У. Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности Н. Владеть навыками обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Прохождение практики на предприятии. Процесс коммуникации внутри коллектива (работа в команде) и работа с клиентами.	Отзыв с места практики - до 5 б. (7)
3	Аналитический	ОПК-2	У. Уметь применять основные функции управления туристской деятельностью Н. Владеть навыками управления туристской деятельностью	Обработка и систематизация собранного материала.. Анализ организационной структуры и кадрового состава предприятия, выводы, предложения по совершенствованию управленческой деятельности.	Выводы и предложения. Разработка организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					поставленной задачи - до 10 б. (10)
		ОПК-2	У.Уметь применять основные функции управления туристской деятельностью Н.Владеть навыками управления туристской деятельностью	Обработка и систематизация собранного материала.. Анализ организационно-управленческой деятельности предприятия, выводы, предложения результатам анализа.	Выводы и предложения. Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи - до 10 б. (10)
		ОПК-6	У.Уметь применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Н.Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права	Обработка и систематизация собранного материала.. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета с использованием различных информационно-коммуникационных технологий. Использование иллюстративного и графического материала..	Обработка и систематизация собранного материала - до 10 б; Представление результатов выполнения поставленных задач средствами деловой графики - до 5 б; (15)
4	Заключительный	ОПК-1	У.Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н.Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере	Представление отчета. Защита отчета.. Защита отчета. Выводы по практике, предложения по совершенствованию деятельности предприятия туристской индустрии.	Содержательность отчета, своевременность, аккуратность выполнения - до 8 баллов; Качество защиты практики - до 7 баллов (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л. Безопасность туризма. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма.



- Электронный ресурс/ А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский.- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-263 с.
2. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства. учеб. пособие. 2-е изд., испр./ М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова, Л. А. Васильева.- М.: Дашков и К, 2010.-280 с.
  3. Лукьянова Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма. практикум/ Н. С. Лукьянова.- М.: КноРус, 2010.-167 с.
  4. Лукьянова Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. практикум. 2-е изд., стер./ Н. С. Лукьянова.- М.: КноРус, 2012.-167 с.
  5. Сивчикова Т. Ю. Татьяна Юрьевна Индустрия гостеприимства. учебное пособие [для сред. проф. образования]/ Т. Ю. Сивчикова, Н. С. Носова.- М.: Дашков и К, 2010.-271 с.
  6. Новиков В. С. Инновации в туризме. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию. 3-е изд. испр. и доп./ В. С. Новиков.- М.: Академия, 2010.-208 с.
  7. Малахова Н. Н. Наталья Николаевна, Ушаков Д. С. Денис Сергеевич Инновации в туризме и сервисе. [учеб. пособие для вузов]. Изд. 2-е, доп. и перераб./ Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-245 с.
  8. Ветитнев А. М., Кусков А. С. Лечебный туризм. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ А. М. Ветитнев, А. С. Кусков.- М.: ФОРУМ, 2014.-590 с.
  9. Маркетинг в социальных медиа. Интернет-маркетинговые коммуникации. допущено УМО по образованию в обл. коммерции и маркетинга. учебное пособие для вузов/ В. П. Тихомиров [и др.]- СПб.: Питер, 2013.-288 с.
  10. Маркетинг туризма. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. Электронный ресурс/ И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М. А. Морозов, Н. С. Морозова.- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-217 с.
  11. Каменева Н. Г., Поляков В. А. Маркетинговые исследования. учеб. пособие для вузов. допущено Советом УМО вузов/ Н. Г. Каменева, В. А. Поляков.- М.: ИНФРА-М, 2011.-438 с.
  12. Романов А. А. Андрей Александрович, Поляков В. А. Владимир Александрович, Синяева И. М. Инга Михайловна Маркетинговые коммуникации. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. маркетинга/ А. А. Романов, И. М. Синяева, В. А. Поляков.- М.: Вузовский учебник, 2012.-383 с.
  13. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов. допущено УМО по образованию в обл. производ. менеджмента. учеб. пособие. Изд. 3-е, перераб. и доп./ Т. Л. Тимохина.- М.: ИНФРА-М, 2009.-351 с.
  14. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента. Изд. 3-е, перераб. и доп./ Т. Л. Тимохина.- М.: Инфра, 2010.-351 с.
  15. Главчева С. И. Светлана Ивановна, Чередниченко Л. Е. Лариса Евгеньевна Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. технологии продукции и организации общественного питания/ С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко.- СПб.: Троицкий мост, 2012.-205 с.
  16. Быстров С. А. Сергей Александрович Организация туристской деятельности. (Управление турфирмой). учебное пособие [для вузов]/ С. А. Быстров.- М.: ИНФРА\_М, 2013.-398 с.
  17. Правовое обеспечение туризма. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. Электронный ресурс/ А. Г. Бобкова [и др.]- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-329 с.

18. Черных А. Л., Ржепка Э. А. Природные туристские ресурсы Байкальского региона. учеб. пособие. Электронный ресурс/ А. Л. Черных, Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-190 с.
19. Бердышев С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд./ С. Н. Бердышев.- М.: Дашков и К, 2011.-252 с.
20. Ржепка Э. А. Ресурсы делового туризма в Иркутске/ Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во Ин-та географии СО РАН, 2011.-113 с.
21. Драчева Е. Л. Елена Леоновна Специальные виды туризма. Лечебный туризм. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента/ Е. Л. Драчева.- М.: КноРус, 2010.-151 с.
22. Ржепка Э. А. Элина Анатольевна Специфика протокола: индустрия гостеприимства. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. учеб пособие/ Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-198 с.
23. Рубаник А. Н., Ушаков Д. С. Технологии въездного туризма. [учеб. пособие]. 2-е изд., испр./ А. Н. Рубаник, Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: МарТ, 2010.-378 с.
24. Ушаков Д. С. Технологии выездного туризма. учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп./ Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: МарТ, 2010.-447 с.
25. Тимохина Т. Л. Технологии гостиничной деятельности. Теория и практика. допущено УМО высшего образования. учебник для прикладного бакалавриата/ Т. Л. Тимохина.- М.: Юрайт, 2014.-336 с.
26. Скобельцына А. С. Анна Сергеевна, Шарухин А. П. Анатолий Петрович Технологии и организация экскурсионных услуг. учебное пособие для вузов/ А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин.- М.: Академия, 2010.-188 с.
27. Жуков А. А., Дерябина С. О. Технология и организация операторских и агентских услуг. учебник для вузов/ А. А. Жуков, С. О. Дерябина.- М.: Академия, 2011.-206 с.
28. Осипова О. Я. Транспортное обслуживание в туризме. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. 6-е изд., перераб./ О. Я. Осипова.- М.: Академия, 2012.-399 с.
29. Туризм в Иркутской области. экспресс-информация. Электронный ресурс.- Иркутск: Иркутскстат, 2015
30. Бутко И. И. Туризм. Транспортные туры и круизы. учебное пособие для вузов. рек. РГУПС/ И. И. Бутко.- Ростов н/Д: МарТ, 2010.-331 с.
31. Козлов В. Ф., Кузнецова Е. М., Черных А. Л. Туристские ресурсы Байкальского региона. Культурно-исторические ресурсы. учебное пособие.- Иркутск: Иркутский Гос. Техн. Ун-т, 2010.-246 с.
32. Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса.. материалы Междунар. науч.-практ. конф. студентов и аспирантов. Калининград, 25 апреля 2014 г.- Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2014.-164 с.
33. Ильина Л. А. Туристское природопользование. учеб. пособие для вузов/ Л. А. Ильина.- М.: Академия, 2009.-190 с.
34. Кусков А. С. Алексей Сергеевич, Голубева В. Л. Валерия Леонидовна Туроперейтинг. [учебник для вузов]/ А. С. Кусков, В. Л. Голубева.- М.: ФОРУМ, 2011.-399 с.
35. Управление проектом. Основы проектного управления. учеб. для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.]- М.: КноРус, 2012.-755 с.
36. Моськина И. Ю. Ирина Юрьевна Экология туризма. Метод. указания для практических занятий.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-18 с.
37. Егоренков Л. И. Экология туризма и сервиса. допущено УМО по клас. унив. образованию РФ. учеб. пособие для вузов/ Л. И. Егоренков.- М.: Финансы и статистика, 2003.-205 с.
38. Долженко Г. П. Геннадий Петрович Экскурсионное дело. учебное пособие для бакалавров и магистрантов. рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в обл.

- сервиса и туризма Минобрнауки России. Изд. 4-е, испр. и доп./ Г. П. Долженко.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-309 с.
39. Палкин О.Ю. Словарь инновационных туристских терминов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 28 с.
40. Ржепка Э.А. Зарубежное туристское страноведение.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
41. Ржепка Э.А. Специфика протокола: индустрия гостеприимства. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
42. Черных А.Л., Ржепка Э.А. Природные туристские ресурсы Байкальского региона.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 228 с.// URL: 36996.docx
43. [Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» \[Электронный ресурс\] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, М.Г. Холкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-4486-0305-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>](#)
44. [Бабкин А.В. Специальные виды туризма \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ А.В. Бабкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2008.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40805.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
45. [Брайен Форд Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов \[Электронный ресурс\] / Форд Брайен, Борнстайн Джей, Пруэтт Патрик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 258 с. — 978-5-9614-5055-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41367.html>](#)
46. [Буйленко В.Ф. Индустрия экологического туризма. Гостиничный и туристический бизнес \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ В.Ф. Буйленко— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9756.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
47. [Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>](#)
48. [Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.О. Валеева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
49. [Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.О. Валеева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
50. [Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52284.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
51. [Веселова Н.Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1 \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.Ю. Веселова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9582.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
52. [Виды и тенденции развития туризма \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ В.А. Назаркина \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
53. [Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России \[Электронный ресурс\]: сборник научных статей/ А.Г. Алексеев \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.—](#)

- Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55756.html>.— ЭБС «IPRbooks»
54. Главчева С.И. Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Главчева, Л.Е. Чередниченко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40877.html>.— ЭБС «IPRbooks»
55. Давыдова Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма [Электронный ресурс]: практикум/ Н.Ю. Давыдова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33651.html>.— ЭБС «IPRbooks»
56. Денисович Ю.Ю. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.Ю. Денисович, Е.Ю. Осипенко— Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55904.html>.— ЭБС «IPRbooks»
57. Ермакова Ж.А. Экономика транспортного обслуживания в туризме (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Н.В. Лучко— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30141.html>.— ЭБС «IPRbooks»
58. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Иванилова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15710.html>.— ЭБС «IPRbooks»
59. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>.— ЭБС «IPRbooks»
60. Исаева А.А. Организация и технология перевозок пассажиров, туристов и багажа на транспорте [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.А. Исаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46491.html>
61. Исмаев Д.К. Организация въездного туризма в Российскую Федерацию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.К. Исмаев— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, МАТГР, 2009.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3771.html>.— ЭБС «IPRbooks»
62. Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Ю.А. Киреева— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>.— ЭБС «IPRbooks»
63. Кучеренко И.М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И.М. Кучеренко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — 978-5-93926-304-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html>
64. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 252 с. — 978-5-394-02707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49845.html>

65. [Маслова В.М. Управление персоналом \[Электронный ресурс\]: толковый словарь/ В.М. Маслова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14628.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/14628.html)
66. [Милл Роберт Кристи Управление рестораном \(3-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии \(в сфере сервиса\)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом»/ РобертКристи Милл— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 536 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52582.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52582.html)
67. [Михайлова О.Ю. Профессиональная подготовка менеджеров туризма в системе непрерывного образования \[Электронный ресурс\]: монография/ О.Ю. Михайлова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10298.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/10298.html)
68. [Морозова Н.С. Концепция формирования и развития конкуренции в туризме \[Электронный ресурс\]: монография/ Н.С. Морозова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21283.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/21283.html)
69. [Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка \[Электронный ресурс\]: монография/ Н.С. Морозова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2009.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/21332.html)
70. [Новиков В.С. Менеджмент в туризме \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.С. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — 5-9659-0016-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3780.html>](http://www.iprbookshop.ru/3780.html)
71. [Организация ресторанного бизнеса \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.В. Жилкова \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40873.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/40873.html)
72. [Пеньшин Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н.В. Пеньшин. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — 978-5-8265-1273-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63883.html>](http://www.iprbookshop.ru/63883.html)
73. [Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.А. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — 978-5-98079-824-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>](http://www.iprbookshop.ru/14533.html)
74. [Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» \(062100\) и сервиса \(230000\) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 5-238-00873-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html>](http://www.iprbookshop.ru/71078.html)
75. [Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций \[Электронный ресурс\]: учебник/ Т.В. Рассохина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/30151.html)
76. [Романова Н.К. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.К. Романова, Е.С. Селю, О.А. Решетник— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62516.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62516.html)

77. [Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для бакалавров/ Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15714.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15714.html)
78. [Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12696.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/12696.html)
79. [Солодовникова Ю.Р. Виды туризма \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.Р. Солодовникова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/26680.html)
80. [Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>](http://www.iprbookshop.ru/62313.html)
81. [Трусова Н.М. Туризм \[Электронный ресурс\]: междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 \(100400.62\) «Туризм»/ Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55821.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/55821.html)
82. [Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / И.Б. Удалова, Н.М. Удалова, Е.А. Машинская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 256 с. — 978-5-394-02243-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75214.html>](http://www.iprbookshop.ru/75214.html)
83. [Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ ДжонР. Уокер— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15337.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15337.html)
84. [Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000/ ДжонР. Уокер— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 879 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52581.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52581.html)
85. [Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне \[Электронный ресурс\]: монография/ В.Г. Гуляев \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2016.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/51878.html)
86. [Хамидуллина Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма \[Электронный ресурс\]: монография/ Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63977.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/63977.html)
87. [Штейнгольц Б.И. Современные гостиничные технологии \[Электронный ресурс\]: монография/ Б.И. Штейнгольц, В.А. Назаркина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45024.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/45024.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Чудновский А. Д. Алексей Данилович, Белозерова Ю. М. Юлия Михайловна Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства. учебное пособие для вузов. рек. Ассоциацией вузов туристского образования/ А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова.- М.: ИНФРА-М, 2012.-334 с.

2. Гридин А. Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. рек. Федеральным ин-том развития образования. учеб. пособие для сред. проф. образования/ А. Д. Гридин.- М.: Академия, 2011.-221 с.
3. Гридин А. Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. рек. Федеральным ин-том развития образования. учеб. пособие для сред. проф. образования. 2-е изд., стер./ А. Д. Гридин.- М.: Академия, 2013.-221 с.
4. Горемыкин В. А. Бизнес-план : Методика разработки 45 реальных образцов бизнес-планов. 4-е изд., перераб. и доп./ В. А. Горемыкин.- М.: Ось-89, 2006.-860 с.
5. Орлова Е. Р. Бизнес-план : методика составления и анализ типовых ошибок. [учеб.-метод. пособие для вузов]. 5-е изд., стер./ Е. Р. Орлова.- М.: ОМЕГА-Л, 2006.-159 с.
6. Берд П., Bird Р. Бизнес-план : пошаговое руководство. Business Plans. пер. с англ./ Полли Берд.- М.: Фаир, 2008.-304 с.
7. Цвиркун А. Д. Анатолий Данилович, Акинфиев В. К. Валерий Константинович Бизнес-план. Анализ инвестиций. Методы и инструментальные средства. 2-е изд., перераб. и доп./ А. Д. Цвиркун, В. К. Акинфиев.- М.: Ось-89, 2009.-320 с.
8. Сканави А. А. Александр Андреевич Бизнес-этикет в арабских странах. [монография]/ А. А. Сканави.- М.: КноРус, 2013.-155 с.
9. Большая энциклопедия России. все регионы страны, география, политика, экономика, история, культура. биографии более 2000 великих и знаменитых людей России/ М. Д. Алышева [и др.].- М.: ЭКСМО, 2008.-1023 с.
10. Козырская И. Е., Кузьмин Ю. В. География. программа по изучению курса и метод. указания для иностр. студентов/ сост. Ю. В. Кузьмин, И. Е. Козырская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-21 с.
11. Хомич С. А. Светлана Александровна, Мозговая О. С. Ольга Степановна География международного туризма. Модуль "Америка". курс лекций/ С. А. Хомич, О. С. Мозговая.- Минск: БГУ, 2012.-172 с.
12. Хомич С. А., Мозговая О. С. География международного туризма. Модуль "Европа". курс лекций [для вузов]/ С. А. Хомич, О. С. Мозговая.- Минск: БГУ, 2010.-248 с.
13. Шкурина О. П. География путешествий/ О.П. Шкурина.- Омск: Издательство СибГУФК, 2012.-44 с.
14. Косолапов А. Б. География Российского внутреннего туризма. учеб. пособие для вузов. допущено Учеб.-метод. центром "Классический учебник". 3-е изд., стер./ А. Б. Косолапов.- М.: КноРус, 2010.-270 с.
15. Самойленко А. А. География туризма. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса/ А. А. Самойленко.- Ростов н/Д: Феникс, 2006.-359 с.
16. Александрова А. Ю., Ангина Е. В., Баюра В. Н. География туризма. учеб. для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма Минобрнауки России. 3-е изд., испр./ А. Ю. Александрова [и др.].- М.: КноРус, 2010.-592 с.
17. Волков Ю. Ф. Гостиничное и ресторанное дело, туризм. сборник нормативных документов. Изд. 2-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-734 с.
18. Усов В. В. Деловой этикет. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. 5-е изд., стер./ В. В. Усов.- М.: Академия, 2011.-400 с.
19. Ржепка Э. А. Элина Анатольевна Зарубежное туристское страноведение. учеб. пособие для вузов/ Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-214 с.
20. Новиков В. С. Инновации в туризме. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ В. С. Новиков.- М.: Академия, 2007.-204 с.
21. Малахова Н. Н., Ушаков Д. С. Инновации в туризме и сервисе. [учеб. пособие]/ Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: МарТ, 2008.-221 с.
22. Петров К. Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами/ К. Н. Петров.- М.: Вильямс, 2007.-330 с.

23. Ветитнев А. М. Александр Михайлович, Кусков А. С. Алексей Сергеевич Лечебный туризм. рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. учебное пособие [для вузов]/ А. М. Ветитнев, А. С. Кусков.- М.: ФОРУМ, 2010.-590 с.
24. Григорьев М. Н. Маркетинг. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 3-е изд., перераб. и доп./ М. Н. Григорьев.- М.: Юрайт, 2011.-448 с.
25. Синяева И. М. Инга Михайловна, Романенкова О. Н. Ольга Николаевна Маркетинг. Теория и практика. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ/ И. М. Синяева, О. Н. Романенкова.- М.: Юрайт, 2011.-652 с.
26. Галицкий Е. Б. Ефим Борисович, Галицкая Е. Г. Елена Геннадьевна Маркетинговые исследования. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров/ Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая.- М.: Юрайт, 2012.-540 с.
27. Голубкова Е. Н. Евгения Никитична Маркетинговые коммуникации. допущено УМО по образованию в обл. экономики и экономической теории. учеб. [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ Е. Н. Голубкова.- М.: Дело и сервис, 2011.-330 с.
28. Александрова А. Ю. Международный туризм. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ А. Ю. Александрова.- М.: Аспект Пресс, 2001.-464 с.
29. Окладникова Е. А. Международный туризм. География туристских ресурсов мира. рек. М-вом образования РФ. учеб. пособие/ Е. А. Окладникова.- СПб: Учитель и ученик, 2002.-382 с.
30. Саак А. Э. Андрей Эрнестович, Якименко М. В. Марианна Владимировна Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны). учебное пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса Минобрнауки России/ А. Э. Саак, М. В. Якименко.- СПб.: Питер, 2012.-428 с.
31. Чудновский А. Д., Жукова М. А. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России/ А. Д. Чудновский, М. А. Жукова.- М.: КноРус, 2005.-319 с.
32. Кнышова Е. Н. Елена Николаевна, Белозерова Ю. М. Юлия Михайловна Менеджмент гостеприимства. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов/ Е. Н. Кнышова, Ю. М. Белозерова.- М.: ИНФРА-М, 2011.-511 с.
33. Мельников Н. В. Минерально-сырьевые ресурсы и комплексное их освоение. избранные труды/ АН СССР.- М.: Наука, 1987.-300 с.
34. Каурова О. В. Ольга Валерьевна, Малолетко А. Н. Александр Николаевич, Митюрникова Л. А. Людмила Антоновна Налоги и налогообложение: система налогообложения в туристской индустрии. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. учебное пособие для вузов/ О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Л. А. Митюрникова.- М.: КноРус, 2011.-333 с.
35. Тимохина Т. Л. Татьяна Леопольдовна Организация административно-хозяйственной службы гостиницы. учебное пособие [для вузов]/ Т. Л. Тимохина.- М.: ИНФРА-М, 2008.-254 с.
36. Тимохина Т. Л. Татьяна Леопольдовна Организация административно-хозяйственной службы гостиницы. учебное пособие/ Т. Л. Тимохина.- М.: ИНФРА-М, 2009.-254 с.
37. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов. допущено УМО по образованию в обл. производ. менеджмента. учеб. пособие. Изд. 3-е, перераб. и доп./ Т. Л. Тимохина.- М.: ИНФРА-М, 2009.-351 с.
38. Гуляев В. Г. Организация туристской деятельности. учеб. пособие/ В. Г. Гуляев.- М.: Нолидж, 1996.-312 с.
39. Панкратов Ф. Г., Баженов Ю. К., Шахурин В. Г. Основы рекламы. учебник для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 14-е изд., перераб. и доп./ Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин.- М.: Дашков и К, 2013.-538 с.
40. Клищ Н. Д. Особенности охотничьего туризма/ Н.Д. Клищ.- Москва: Лаборатория книги, 2012.-104 с.



41. Артемова Е. Н., Владимирова О. Г. Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса. учеб. пособие для вузов/ Е. Н. Артемова, О. Г. Владимирова.- М.: Академия, 2011.-176 с.
42. Афанасьев Г. С. Положительные и отрицательные стороны экстремального туризма/ Г.С. Афанасьев.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-125 с.
43. Гулиев Н. А., Кулагина Е. В., Смагулов Б. К Правовая база приграничного сотрудничества в сфере туризма между Российской Федерацией и Республикой Казахстан/ Н. А. Гулиев, Б. К Смагулов, Е. В. Кулагина// Сервис plus
44. Вотинцева Н. А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма/ Н. А. Вотинцева.- М.: Дашков и К, 2011.-319 с.
45. Хуусконен Н. М. Нина Михайловна, Глушанок Т. М. Тамара Михайловна Практика экскурсионной деятельности. [учебное пособие]/ Хуусконен Н. М., Глушанок Т. М.- СПб.: Издательский дом, 2008.-205 с.
46. Алиев В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert. допущено УМО по образованию. учеб. пособие/ В. С. Алиев.- М.: ИНФРА-М, 2007.-271 с.
47. Мтвралашвили Г. И. Георгий Иосифович Прибыльный ресторан. с чего начать, как преуспеть. советы владельцам и управляющим/ Георгий Мтвралашвили.- СПб.: Питер, 2011.-255 с.
48. Природа и природные ресурсы Сибири и Дальнего Востока, их охрана и рациональное использование. текущий указатель литературы/ ГПНТБ СО РАН.- Новосибирск, 1996.-180 с.
49. Кремнёв Д. Дмитрий Продвижение в социальных сетях/ Дмитрий Кремнёв.- СПб.: Питер, 2011.-156 с.
50. Дусенко С. В. Профессиональная этика и этикет. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. 2-е изд., перераб. и доп./ С. В. Дусенко.- М.: Академия, 2012.-223 с.
51. Погодин К. С. Кирилл Сергеевич Ресторан выездного обслуживания (кейтеринг). с чего начать, как преуспеть. советы владельцам и управляющим/ Кирилл Погодин.- СПб.: Питер, 2012.-[16] с.
52. Хмырова С. В. Светлана Валентиновна Ресторанный маркетинг. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник"/ С. В. Хмырова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-255 с.
53. Осадин Б. Российский туризм глазами международных экспертов/ Б. Осадин// Туризм: практика, проблемы, перспективы
54. Соловьёв Э. Я., Соловьёв Э. Я. Современный этикет. Деловой и международный протокол. 9-е изд., изм./ Э. Я. Соловьёв.- М.: Ось-89, 2013.-319 с.
55. Бабкин А. В. Специальные виды туризма. учеб. пособие [для вузов]/ А. В. Бабкин.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-251 с.
56. Драчева Е. Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм. допущено УМО по образованию. учеб. пособие/ Е. Л. Драчева.- М.: КноРус, 2008.-151 с.
57. Сапожникова Е. Н. Страноведение: теория и методика туристского изучения стран. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса. 4-е изд., стер./ Е. Н. Сапожникова.- М.: Академия, 2007.-238 с.
58. Люри Д. И., Минц Л. М., Чубарьян А. О. Страны и народы. [энциклопедия]/ науч.-ред. совет: Чубарьян А. О. [и др.].- М.: Олма Медиа Групп, 2008.-631 с.
59. Гарин В. Б., Лисюченко В. В. Страны и народы мира. энциклопедический справочник. Изд. 4-е, доп. и перераб./ авт.-сост. В. Б. Гарин, В. В. Лисюченко.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.-538 с.

60. Страны мира. Народы, достопримечательности [Электронный ресурс]. [энцикл. словарь]. свыше 10 000 статей. Электрон. текстовые дан./ Пер. с англ.- М., [б.г].-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
61. Ушаков Д. С. Технологии выездного туризма. учеб. пособие [для вузов]. Изд. 2-е/ Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: МарТ, 2007.-383 с.
62. Осипова О. Я. Транспортное обслуживание в туризме. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. 6-е изд., перераб./ О. Я. Осипова.- М.: Академия, 2012.-399 с.
63. Тянь Л. А. Туризм - путешествующая реальность и престижное потребление/ Л. А. Тянь// Власть и управление на Востоке России
64. Моисеева Е. Г. Туризм - ресурс социокультурного развития страны/ Е. Г. Моисеева// № 1, С. 13-16, 2008, ч.з 2-202
65. Гуляев В. Г., Селиванов И. А. Туризм. экономика, управление, устойчивое развитие/ В.Г. Гуляев.- Москва, 2008.-280 с.
66. Сидоров М. Н. Туризм в России. стат. сб./ пред. ред. кол.: М. Н. Сидоров.- М.: Госкомстат России, 2000.-164 с.
67. Кусков А. С. Алексей Сергеевич, Голубева В. Л. Валерия Леонидовна Туроперейтинг. [учебник для вузов]/ А. С. Кусков, В. Л. Голубева.- М.: ФОРУМ, 2011.-399 с.
68. Чудновский А. Д., Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов. Электронный ресурс/ А. Д. Чудновский, М. А. Жукова.- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-290 с.
69. Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс/ В.М. Аньшин.- Москва: Высшая школа экономики, 2013.-624 с.
70. Остапенко И. И. Школьный туризм/ И.И. Остапенко.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-102 с.
71. Экономика и организация туризма: международный туризм. учеб. пособие. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента. 4-е изд., испр. и доп./ Е. Л. Драчёва [и др.].- М.: КноРус, 2010.-565 с.
72. Скобкин С. С. Сергей Сергеевич Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. учебное пособие для вузов/ С. С. Скобкин.- М.: ИНФРА-М, 2011.-431 с.
73. Бутузов А. Г. Этнокультурный туризм. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. туризма/ А. Г. Бутузов.- М.: КноРус, 2013.-248 с.
74. Новичкова Т.Р. Технологии организации досуговой деятельности.- Изд-во БГУ, 2016.- 67 с.// URL: 41861.doc
75. Палкин О.Ю. Словарь инновационных туристских терминов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 28 с.
76. Ржепка Э.А. Зарубежное страноведение.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 60 с.
77. Ржепка Э.А. Зарубежное туристское страноведение.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
78. Ржепка Э.А. Основные термины сферы гостеприимства для студентов, изучающих английский язык.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 47 с.// URL: 32851.pdf
79. Ржепка Э.А. Специфика протокола индустрия гостеприимства.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 207 с.
80. Ржепка Э.А. Специфика протокола: индустрия гостеприимства. .- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
81. Черных А.Л., Ржепка Э.А. Природные туристские ресурсы Байкальского региона.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 228 с.// URL: 36996.docx
82. [Бакшева Т.В. Основы научно-методической деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.В. Бакшева, А.В. Кушакова. — Электрон. текстовые данные. —](#)

- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62975.html>
83. Журавлева М.М. Анимация в рекреации и туристской деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.М. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15682.html>.— ЭБС «IPRbooks»
84. Константинов Ю.С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.С. Константинов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2009.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14297.html>.— ЭБС «IPRbooks»
85. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>
86. Мошняга Е.В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма [Электронный ресурс]: монография/ Е.В. Мошняга— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2011.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51869.html>.— ЭБС «IPRbooks»
87. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40779>.
88. Теория и практика международного делового сотрудничества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31358.html>
89. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 577 с. — 5-85173-059-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html>
90. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Федцов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14055.html>.— ЭБС «IPRbooks»
91. Чулкина Н.Л. Основы межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Л. Чулкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11039.html>.— ЭБС «IPRbooks»
92. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс] : как построить карьеру в международной корпорации / Б. Щербаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 200 с. — 978-5-9614-5227-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41456.html>

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Виртуальные экскурсии по музеям России, адрес доступа: [http://www.kindergorod.ru/virtual\\_exkursii.htm](http://www.kindergorod.ru/virtual_exkursii.htm). доступ неограниченный
- Газета Российского Союза Туриндустрии, адрес доступа: <http://www.ratanews.ru/>. доступ неограниченный
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- Журнал гостиничного бизнеса, адрес доступа: <http://www.hotelmagazine.ru/>. доступ неограниченный

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Образцы и шаблоны документов, адрес доступа: <http://www.working-papers.ru>. доступ неограниченный
- Портал о ресторанном бизнесе, адрес доступа: <http://www.restoranoved.ru>. доступ неограниченный
- Портал про гостиничный бизнес, адрес доступа: <http://prohotel.ru/> PRO HOTEL. доступ неограниченный
- Российская Гостиничная Ассоциация, адрес доступа: <http://rha.ru>. доступ неограниченный
- Российский Союз Туриндустрии, адрес доступа: <http://www.rostourunion.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

**Производственная практика (организационно-управленческая  
практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (организационно-управленческая практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Получение и согласование индивидуального плана по прохождению практики с руководителем практики.. Руководитель практики сообщает о сроках её проведения, разъясняет цели и задачи, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчетных заданий учебно-методическую литературу, информирует о форме и времени отчетности.. Критерий: формулировка актуальности соответствующей практики - до 4 баллов;	4	
2	Получение и согласование индивидуального плана по прохождению практики с руководителем практики.. Согласование индивидуального плана с руководителем практики от предприятия. Уточнение цели и задач практики. Подбор источников информации (НПА, литература, научные статьи). Критерий: формулировка цели, задач. - 3б. подбор источников информации - до 3 б..	6	
3	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Анализ источников информации и НПА. Критерий: описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы), подбор источников нормативно-правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности - до 7 баллов;	10	
4	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение функций одного из сотрудников (помощника) предприятия. Критерий: до - 7 баллов (положительный отзыв с места практики).	10	
5	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Применение современного программного обеспечения при осуществлении должностных обязанностей. Критерий: анализ использования информационных технологий в деятельности предприятия - 3б. предложения студента по совершенствованию данного аспекта в деятельности предприятия - 3 б..	6	
6	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Прохождение практики на предприятии. Ознакомление с работой основных категорий работников туристского предприятия и получение навыков и представлений об их профессиональной деятельности. Ознакомится с действующими инструкциями, положениями, правилами регламентирующими деятельность предприятия. Критерий: отзыв с места практики - до 5 б..	7	
7	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Прохождение практики на предприятии. Процесс коммуникации внутри коллектива (работа в команде) и работа с клиентами. Критерий: отзыв с места практики - до 5 б.	7	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
8	Обработка и систематизация собранного материала.. Анализ организационной структуры и кадрового состава предприятия, выводы, предложения по совершенствованию управленческой деятельности. Критерий: выводы и предложения. разработка организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи - до 10 б..	10	
9	Обработка и систематизация собранного материала.. Анализ организационно-управленческой деятельности предприятия, выводы, предложения результатам анализа. Критерий: выводы и предложения. разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи - до 10 б..	10	
10	Обработка и систематизация собранного материала.. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета с использованием различных информационно-коммуникационных технологий. Использование иллюстративного и графического материала.. Критерий: обработка и систематизация собранного материала - до 10 б; представление результатов выполнения поставленных задач средствами деловой графики - до 5 б;	15	
11	Представление отчета. Защита отчета.. Защита отчета. Выводы по практике, предложения по совершенствованию деятельности предприятия туристской индустрии.. Критерий: содержательность отчета, своевременность, аккуратность выполнения - до 8 баллов; качество защиты практики - до 7 баллов.	15	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## **Производственная практика (организационно-управленческая)**

### **3.1. Задачи практики**

Производственная практика проводится на объектах индустрии туризма. «Туристская индустрия – это совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

Цель практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний студентов, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с деятельностью предприятия туристской индустрии;
- выполнение индивидуального задания по производственной практике, предусматривающего углубленное изучение отдельных вопросов функционирования предприятия индустрии туризма и гостеприимства;
- формирование умения наблюдать, анализировать и оценивать организацию деятельности предприятия;
- ознакомление с работой основных категорий работников туристского предприятия и получение навыков и представлений об их профессиональной деятельности;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе работы конкретной организации;

- участие в практической работе предприятия или его структурного подразделения, приобретение навыков и умений работы с клиентами и сотрудниками предприятия;

- использование информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в профессиональной деятельности;

- приобретение навыков и умений систематизации и обработки собранных материалов и информации, формулирование предложений и выводов по итогам практики.

Перечень задач может быть уточнен совместно с руководителем, в зависимости от выбранного места практики.

Данный вид практики направлен на формирование следующих компетенции:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

Данная практика направлена на формирование у студентов следующих умений и навыков:

- применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

- осуществление основных функции управления туристской деятельностью;

- - применение законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

- обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности;

### **Содержание практики**

В период практики (4 недели) студент под руководством руководителя практики от предприятия должен выполнять должностные обязанности сотрудника предприятия индустрии туризма и изучает нормативно-правовые акты регулирующие деятельность предприятия, организационно-распорядительную документацию предприятия в независимости от функционала должности.

Отчет по производственной практике состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников информации и приложений.

Рекомендуемый объем введения - 2 страницы, в нем необходимо указать даты периода практики, место практики или объект изучения, расположенный за пределами г. Иркутска, документы которого изучали по заданию кафедры. Далее необходимо кратко описать должностные обязанности, выполняемые на предприятии. Во введении формулируются цель, задачи практики и профессиональные компетенции, формируемые в ходе производственной практики.

Формулируя название первой главы отчета, необходимо выбрать отрасль индустрии туризма, в которой функционирует предприятие практики. Описать теоретические аспекты деятельности предприятия индустрии туризма. В данном разделе необходимо познакомиться понятийным аппаратом по объекту практики, и выполнить обзор минимум 5 источников информации по выбранной виду деятельности (учебников, статей, монографий) по данной теме с указанием авторов, а также изучить нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия.

Вторая глава отчета представляет собой характеристику предприятия в целом и более подробное изучение:

- организационных документов (устав, положения, организационно-управленческая структура, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о персонале, должностные инструкции и т.д.);

- распорядительных документов (приказы, распоряжения, указания по вопросам организации деятельности предприятия);

- информационно-справочную документацию (внешняя и внутренняя переписка, акты, протоколы и т.д.);

- на основе изученных документов необходимо провести анализ кадрового состава предприятия по различным критериям (критерии формируются самостоятельно, оформляются в виде таблиц, диаграмм) обязательно формулируются выводы по результатам анализа;

- подробно описать процесс организации и управления производством основных и дополнительных услуг предприятия, выявить наиболее востребованные.

В третьей главе необходимо описать и проанализировать использование в деятельности предприятия информационных технологий (программного обеспечения) и оценить перспективы развития компании по данному направлению.

В заключении отчета по практике необходимо перечислить какие задачи были выполнены, каковы результаты прохождения практики, какие профессиональные умения и опыт вы получили, выполняя должностные обязанности по одной из должностей (м.б. помощника одного из сотрудников) предприятия.

В приложениях к отчету могут быть размещены образцы документов, которые были использованы в ходе исследований, фотоматериалы, графические материалы. Образец оформления оглавления отчета по



производственной практике (организационно-управленческая) приведен в Приложении 1.

### **Задание на практику**

В ходе данного вида практики студент выполняет следующие задания:

1.1. Выполнить функции сотрудника (помощника сотрудника) предприятия индустрии туризма согласно должностным обязанностям.

1.2. Подобрать нормативные документы и источники информации (не менее 5 источников) по выбранному типу предприятия. Изучить их, процитировать в отчете.

1.3. Изучить учредительные и организационно-распорядительные документы предприятия, на их основе написать общую характеристику объекта исследования.

1.4. Познакомится с организационной структурой предприятия, штатным расписанием и должностными инструкциями сотрудников. Проанализировать кадровый состав по различным критериям.

1.5. Познакомиться с деятельностью предприятия, представить характеристику процесса оказания услуг (перечень основных и дополнительных услуг; особенности администрирования, хозяйственного обеспечения, обеспечения безопасности и т.д.).

1.6. Проанализировать использование информационных технологий и оценить перспективы развития компании по данному направлению.

1.7. Оформить и сдать отчет по практике в назначенный срок.

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ**

### **1.1. Оформление текста отчета**

Текст отчета выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.

**Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. –

год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.

или

- текст;
- текст;
- текст.

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы


Рис. 1. Структура и вид таблицы

*Пример*

**Таблица 1.1**

**Анализ баланса ООО «Мелодии Байкала»**

Показатели	2014	2015		2016	
	тыс. р.	тыс. р.	темп прироста, %	тыс. р.	темп прироста, %
1. Внеоборотные активы	120	11200	9233,3	23400	108,9
2. Оборотные активы	285	888	211,6	1143	28,7
3. Капитал и резервы	190	512	169,5	1237	141,6
4. Долгосрочные обязательства	0	11000	-	22700	106,4
5. Краткосрочные обязательства	215	576	167,9	596	3,5
Баланс	405	12088	2884,7	24543	103,0

Источник: составлено автором по данным ООО «Мелодия Байкала»

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

***Пример***

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

***Пример***

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые

переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

**Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник.** Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

### ***Пример***

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2015. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

### *Пример*

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### *Пример*

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ ТУРИЗМА ( <i>общественного питания, размещения, туроператора, турагентства и т.д.</i> )	
1.1. Понятийный аппарат	
1.2. Анализ нормативных актов регулирующих деятельность предприятия	
2. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	
2.1. Общая характеристика предприятия	
2.2. Документы регламентирующие деятельность предприятия	
2.3. Характеристика основных и дополнительных услуг	
2.4. Характеристика персонала предприятия и анализ кадрового состава	
3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОЦЕНКА ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Перечень документов предприятия.....	26

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Образец оформления списка источников информации

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ



1. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.04.2018) // СПС «Консультант Плюс» (дата обращения 20.04.2019).

2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (дата обращения 20.04.2019).

3. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 09.10.2015 г. N 1085 // СПС «Консультант Плюс» (дата обращения 20.04.2019).

4. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями [Электронный ресурс]: приказ Министерства культуры РФ от 11. 07. 2014 г. № 1215 // СПС «Консультант Плюс» (дата обращения 20.04.2019).

5. ГОСТ 31985-2013 Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения: приказ Росстандарта от 27.06.2013 N 191-ст// СПС «Консультант Плюс» (дата обращения 20.04.2019).

6. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения: приказ Ростехрегулирования от 03.11.2009 г. N 496-ст // СПС «Консультант Плюс» (дата обращения 20.04.2019).

7. Барышников В.В. Музеи Иркутской области: потенциал развития и первоочередные задачи/ В. В. Барышников // Изв. Иркут, гос. ун-та.– 2012. – № 2 (3), ч.2.- С. 7-11.

8. Гончарова И.В. Маркетинг туризма: учеб. пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов и др. – М. : Федер. агентство по туризму, 2014. – 224 с.

9. Дурович А. П. Маркетинговые исследования в туризме: учеб. пособие/ А.П.Дурович. - СПб: Питер, 2013. – 384 с.
10. Емельянов Б.В. Экскурсоведение / Б.В. Емельянов. – М: Советский спорт, 2014. – 216 с.
11. Пудовкина О. Е. К вопросу об оценке уровня системы управления маркетинговой информацией промышленного предприятия / О.Е. Пудовкина // Современная экономика: проблемы и решения. 2014 № 6(54). С. 25-30.
12. Хуусконен Н. М. Практика экскурсионной деятельности. / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок — СПб.: «Издательский дом Герда», 2016. — 208 с.
13. Карелина Н. В. Предприятие и музей: перспективы сотрудничества в рамках маркетинговой деятельности/ Н. В. Карелина // Экон. исслед. – 2012. – № 2. – С. 5 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/predpriyatie-i-muzey-perspektivy-sotrudnichestva-v-ramkah-marketingovoy-deyatelnosti...> (дата обращения 20.04.2019).

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап (планирование работы)</b>		
1.1.	Формулировка актуальности соответствующей практики	До 4
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики. Подбор источников НПА, литературы, научных статей, регламентирующих данный вид деятельности	До 6
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Производственный этап</b>		
2.1	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы),	До 7
2.2.	Сбор материала в соответствии с заданием	До 16
2.3.	Выполнение функций сотрудника (помощника сотрудника) предприятия	17
<b>Всего баллов</b>		<b>До 40</b>
<b>3. Аналитический этап</b>		
3.1.	Обработка и систематизация собранного материала	До 10
3.2.	Представление результатов выполнения поставленных задач средствами деловой графики	До 10
3.3.	Выводы и предложения. Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи	До 15
<b>Всего баллов</b>		<b>До 35</b>
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1	Оформление отчета	До 8
4.2.	Качество доклада и ответов на вопросы	До 7
<b>Всего баллов</b>		<b>До 15</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

## **П. 1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

## **П. 1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**5-6 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**4-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

## **П.2.1. Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**7-6 баллов** выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

**5-4 баллов** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

**3-2 балла** выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

**1 балл** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

## **П.2.2 Сбор материала в соответствии с заданием**

**16-15 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**14-11 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**10-7 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**6-4 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**3-1 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

### **П.2.3 Выполнение функций сотрудника (помощника сотрудника) предприятия**

**17-15 баллов** выставляется в случае наличия положительного отзыва о прохождении студентом производственной практики, в отзыве дается оценка труда студента, выполнения им производственных задач, соблюдения трудовой дисциплины, работы в команде;

**14-11 баллов** выставляется в случае наличия отзыва с незначительными замечаниями о прохождении студентом производственной практики, в отзыве дается оценка труда студента, выполнения им производственных задач, соблюдения трудовой дисциплины, работы в команде;

**10-7 баллов** выставляется в случае наличия отзыва замечаниями о прохождении студентом производственной практики, в отзыве дается оценка труда студента, выполнения им производственных задач, соблюдения трудовой дисциплины, работы в команде;

**6-1 балла** выставляется в случае наличия отрицательного отзыва о прохождении студентом производственной практики, в отзыве дается оценка труда студента, выполнения им производственных задач, соблюдения трудовой дисциплины, работы в команде;

### **П.3.1 Обработка и систематизация собранного материала**

**10-9 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

**8-6 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

**5-4 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

**3-2 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**2-1 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

### **П.3.2 Выбор методики (алгоритма) решения задач. Выбор средств деловой графики для интерпретации собранного материала.**

**10-9 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские

предложения, касающиеся методики решения задачи;

**8-7 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**6-4 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**3-2 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

**1 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

### **П.3.3. Выводы и предложения. Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи**

**15-13 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно сформулировал выводы, предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**14-12 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно сформулировал выводы и предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**11-9 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**8-5 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**4-1 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

### **П. 4.1 Оформление отчета**

**8-6 баллов** выставляется за соблюдение регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**5-3 балла** выставляется за оформление отчета с незначительными

отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**2-0 балл** выставляется в случае, когда отчет оформлен без соблюдения регламента по оформлению работы.

#### **П. 4.2 Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы**

**7 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, представлен (в основном) «своими словами», студент дает обоснованные ответы, обосновывает собственную позицию, делает ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводит практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**6 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, студент дает подробные, обоснованные ответы, при которых обосновывает собственную позицию, ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**5-4 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, студент дает краткие ответы, не подкреплённые ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**3 балла** выставляется за недостаточно структурированный прочитанный доклад, студент дает частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**2 балл** выставляется за недостаточно структурированный прочитанный доклад, студент делает попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**1 баллов** выставляется за недостаточно структурированный прочитанный доклад, студент не владеет материалом не дает ответа на вопрос.